



**ASOCIACIÓN DE ENTIDADES
EDUCATIVAS PRIVADAS
ARGENTINAS**

INFORMATIVO ADEEPRA: B – 023/26 FECHA 02/03/2026

ADEEPRA INFORMA: Taller: La Función Administrativa en la Escuela Privada Bonaerense y su Digitalización 2026.

Dirigido a: **Representantes Legales, Directivos, Secretarios y Administrativos**

Dictantes: **Cont. Alfredo Fernández, Lic. Perpetuo Lentijo, Sr. Guillermo Domínguez.**

Temario:

- Funciones del Representante Legal, el Director y el Secretario. Marco Estatutario y Normativo.
- Regímenes Laborales vigentes en la Escuela Privada. Normativa. Aspectos Previsionales consecuentes
- El Régimen de Aporte Estatal en la Pcia. De Bs. Aires. Fundamentos y Alcances. Régimen Arancelario para establecimientos subvencionados.
- La DIEGEP y otras dependencias de la DGCyE en el nuevo organigrama. Funciones y trámites de cada una.
- Movimientos. Disp.1000/11. Casos y detalles de confección. Reasignaciones y Altas por Bajas.
- Licencias. Dec.688/93 y Disp.19/93. Últimas incorporaciones al régimen. Licencias Parentales.
- Mesa de Entrada Digital (MED). Práctica de Acceso y Análisis de Casos. Seguimiento de Expedientes.
- Sistema de Administración Previsional (SAP). Confección de Certificaciones de Servicios con y sin efecto previsional. Práctica y Análisis de Casos. Diegep 20 Digital.

Arancel: \$ 90.000.- (afiliados de ADEEPRA y CAIEP \$80.000.-)

- Dos o más inscriptos x Escuela: \$ 80.000.- (afiliados \$ 70.000.-)

- Tres ó más inscriptos x Escuela: \$ 70.000.- (afiliados \$60.000.-)

*** Fechas:**

- **1era.Opción Presencial: Viernes 10 de Abril**, de 9 a 13 y de 13.30 a 16.30 en sede de ADEEPRA (Chacabuco 90 – 2do.piso-CABA). Cupo Limitado.
- **Opción a Distancia: (fechas a definir)** de 18 a 20 horas, por plataforma Zoom.
- **Inscripción: Telefónicamente en ADEEPRA (4343-6155/7108) a la Sra. Alicia Freiría.** La vacante se considera reservada una vez recibida la transferencia correspondiente por la inscripción.